

**TERÉZVÁROSI FOGLALKOZTATÁST ELŐSEGÍTŐ NONPROFIT
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

Ügyvezető

✉ 1064 Budapest, Rózsa utca 81-83.

E-mail: info@koztisztasag.hu

☎ +36 1 332 39 62

Honlap: <http://www.koztisztasag.hu>

**8/2025. (IX. 26.) számú
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Jóváhagyom:



Tőreki Milán
ügyvezető

Budapest, 2025. szeptember 26.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Ávr.”) 13. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt rendelkezésre figyelemmel a Terézvárosi Foglalkoztatást Elősegítő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: „Társaság”) beszerzési szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”), az Ávr., a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.), az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfatv.), valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: „Nvt.”) előírásai, továbbá a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak alapján a következők szerint határozom meg:

I. A szabályzat célja

1. §. Jelen szabályzat célja, hogy a mindenkorai költségvetési törvényben megállapított közbeszerzési értékhatárokat el nem érő árubeszerzések és szolgáltatások igénybevétele esetén lefedtesse azokat az eljárási szabályokat, melyeket a Társaság költségvetésének terhére megvalósított beszerzések előkészítése, lefolytatása, ellenőrzése során alkalmazni kell, továbbá meghatározza a beszerzési eljárásba bevont személyek, illetve szakterületek felelősségi körét, illetve a beszerzési eljárás dokumentálási rendjét.
2. §. Jelen szabályzat rendelkezései arra irányulnak, hogy a beszerzési eljárás során a számviteli, pénzügyi és egyéb jogszabályok, külső és belső szabályzatok ide vonatkozó előírásai érvényre jussanak, a beszerzések a tisztességes verseny követelményének megfeleljenek, továbbá azok átláthatóak és ellenőrizhetőek legyenek.
3. §. Tilos a jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzéseket oly módon részekre bontani, amely a jelen szabályzatban lefektetett szabályok alkalmazásának megkerüléséhez vezet.
4. §. Az ajánlattételi felkérés tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, határidőben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

II. A szabályzat hatálya

5. §. Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed azoknak a
 - a.) bruttó 600 000 Ft-ot (bruttó hatszázezer forintot) meghaladó áru- és eszközbeszerzésekre, valamint
 - b.) bruttó 300 000 Ft-ot (bruttó háromszázezer forintot) vagy az 1 (egy) naptári évet meghaladó szolgáltatások igénybevételére,amelyeknek a Társaság költségvetésében biztosított fedezetének értékhatára az eljárás megkezdésekor nem éri közbeszerzési értékhatárokat.
6. §. Jelen szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki
 - a) az élet- illetve balesetveszély elhárítása, rendkívüli esemény, a vagyonvédelem, valamint a vis maior által okozott károk elhárítása érdekében szükségessé váló haladéktalan intézkedést igénylő beszerzésekre;
 - b) a Társaság munkavállalói részére a Társaság által egységesen összeállított természetbeni juttatások hozzávalóival kapcsolatos beszerzésekre, azaz jellemzően a húsvéti és a karácsonyi élelmiszer-csomagokkal kapcsolatos árubeszerzésekre;
 - c) a hideg élelmiszer és főzési alapanyag, friss, illetve feldolgozott zöldség és gyümölcs, tej és tejtermék, gabonafélék, kenyér és pékáru, méz, tojás beszerzésére;
 - d) meleg étel megrendelésére vonatkozó megrendelésekre és szerződésekre;
 - e) karitatív áru vagy karitatív szolgáltatás megrendelésére (pl. karitatív adományozás keretében beszerzésre kerülő húsvéti, karácsonyi élelmiszer csomagok stb.);

- f) a Társaság reprezentációs kiadásokról szóló 7/2025. (IX. 26.) számú szabályzata szerinti, a Társaság ügyvezetője által a Társaság munkavállalói, illetve a felügyelőbizottsági tagok részére juttatott reprezentációs ellátmányával (kávé, tea, cukor, tej, ásványvíz stb.) kapcsolatos beszerzésekre;
- g) a Társaság reprezentációs kiadásokról szóló 7/2025. (IX. 26.) számú szabályzata szerinti, a Társaság munkavállalóinak nőnap, névnap vagy születésnap megajándékozása céljából történő, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. § (9) bekezdésének a) pontjában meghatározott, a minimálbér 10%-át (tíz százalékát) meg nem haladó, csekély értékű ajándéknak minősülő áruk beszerzésére;
- h) közös munkát, együttműködést, szakmai fejlődést támogató rendezvényekhez kapcsolódó áruk és szolgáltatások megrendelésére (étkezés, szállás, utazás);
- i) a céges rendezvények lebonyolításához kapcsolódó áru vagy szolgáltatás megrendelésére;
- j) olyan rendezvények keretében beszerzésre kerülő áruk vagy szolgáltatások beszerzésére, amelyek arra irányulnak, hogy a Társaság növelje az aktív jelenlétét a kerületben, valamint, hogy a társadalmi felelősségvállalás jegyében szorosabb kapcsolatot alakítson ki a kerület lakosaival és a Társaság által üzemeltetett kerületi létesítményeket igénybe vevő személyekkel;
- k) szárazföldi, vízi vagy légi személyszállításához kapcsolódó menetjegyek és bérletek beszerzésére;
- l) a közfoglalkoztató által közfoglalkoztatási jogviszony keretében előállított áruk, teljesített szolgáltatások, továbbá a védett munkahelyen, megváltozott munkaképességű személyek által előállított áruk, vagy teljesített szolgáltatások beszerzésére;
- m) hatósági eljárás során történő jogszabály által előírt tevékenységhez kötődő szolgáltatások megrendelésére (pl. szerzői jogdíj, kisállatok tetemének elszállítása, szakértő kirendelése vagy megbízása);
- n) ha a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy
- na) műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni;
 - nb) az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben vagy a fenntartásban;
 - nc) garancia érvényességének elvesztésével járna.
- o) azon szolgáltatás megrendelésére, ahol a Társaság nevében eljáró ajánlatkérő igazolja, hogy a mű szaktechnikai sajátosságok vagy a kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplő képes és/vagy jogosult a teljesítésre;
- p) ha a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn és az ellenszolgáltatás a piaci árhoz képest lényegesen alacsonyabb, ám a többi ajánlat bekéréséhez szükséges idő következtében a kedvező feltételek igénybevétele megghiúsulna (ennek tényét minden esetben hitelt érdemlően és részletesen dokumentálni kell);
- q) azon szolgáltatás megrendelésére, amelynek a teljesítése jellegénél fogva bizalmas jellegű, továbbá személyhez vagy szervezethez kötött (pl.: tolmács, ügyvédi, jogi-, valamint közbeszerzői szakértői tevékenység, igazságügyi, adatvédelmi, adat- és információbiztonsági szolgáltatás, könyvvizsgálói tevékenység);
- r) az előre meghirdetett tanfolyamra, képzésre, álláshirdetésre, konferenciára történő jelentkezéssel, szakmai vizsgálaton, konzultáción való részvétellel kapcsolatos a fizetési kötelezettséggel egybekötött szolgáltatásokra.

7. §. Kivételesen és eseti jelleggel a 6. §-ban írottakon túl további kivételt képez a jelen szabályzat tárgyi hatályának alkalmazása alól
- a) a Társaság tulajdonában álló gépjárművek szükségszerűen felmerülő, előre nem tervezhető javítása, felújítása és szervizelése, tekintettel arra, hogy a gyors és szakszerű, speciális szakértelmet igénylő időszakos autószerelési munkák elvégzéséhez a Társaságnak – a közfeladatai, közterület fenntartói tevékenysége folyamatos, zökkenőmentes és időkéssedelem nélküli ellátásához – rendkívül fontos érdeke fűződik. Az autószerelési munkák elvégzésére felkért szakszervízt a Társaság ügyvezetője az adott helyzetben elvárható gondossággal és körültekintéssel jelöli ki;
 - b) a Terézváros közigazgatási területén belül jelentkező, a terézvárosiak életminőségét javító olyan halasztást nem tűrő munkák elvégzése, melyeknek a mielőbbi megvalósításához a terézvárosi lakosoknak kiemelt érdeke fűződik;
 - c) ha a beszerzés lebonyolítása a Társaság érdekkörén kívül eső és előre nem látható oknál fogva nem tűr késedelmet, továbbá a Társaság folyamatos munkavégzése érdekében az adott beszerzés elengedhetetlenül szükséges és indokolt. Ennek tényét részletesen megindokolt és az ügyvezető által aláírt feljegyzésben kell rögzíteni, ezt követően pedig ezen feljegyzést a beszerzések iratai között el kell helyezni.
8. §. Amennyiben a szerződés tárgya kivételi körbe esik, annak tényét a szerződés preambulumban, illetve a megrendelőn fel kell tüntetni.
9. §. Jelen szabályzat személyi hatálya a Társaság beszerzéseinek lebonyolításával megbízott vagy a Társaság beszerzéseinek lebonyolításába bevont munkavállalókra, valamint a Társaság érdekében közreműködő, beszerzési eljárásba bevont személyekre, szakterületekre terjed ki.

III. Összeférhetetlenség és a jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzési eljárásra irányadó alapelvek

10. §. A beszerzési igények felmérésekor és meghatározásakor a célszerűség, a szükségszerűség, az arányosság, a gazdaságosság, a hatékonyság, az eredményesség és elvárható minőség követelményeit kell érvényre juttatni.
11. §. Az ajánlatkérés során gondoskodni kell arról, hogy az áru- és eszközbeszerzés, valamint a szolgáltatások beszerzése az általánosan elvárható követelményeknek megfelelően, a lehető leggazdaságosabban, leghatékonyabban és a legeredményesebb módon történjék.
12. §. A Társaság, mint ajánlatkérő, az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően, a verseny tisztaságát biztosítva köteles eljárni.
13. §. A Társaság ügyvezetője és a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 8:1. § (1) bekezdésének 2. pontja szerinti hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a Társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.
14. §. A 13. §-ban írottakon túl jelen szabályzat szerinti beszerzések hatálya alá tartozó beszerzési eljárásban részt vevő személy
- a) nem lehet az ajánlattevő, illetve az ajánlattevőnek vagy az ajánlattevő képviselőjének a Ptk. 8:1. § (1) bekezdésének 2. pontja szerinti hozzátartozója;
 - b) nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses viszonyban;
 - c) nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa vagy résztulajdonosa.
15. §. A jelen szabályzat szerinti beszerzések hatálya alá tartozó beszerzési eljárásban részt vevő személy a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a szakterület vezetőjének vagy a Társaság ügyvezetőjének.



16. §. A beszerzési eljárással összefüggésben keletkezett iratokat a beszerzési számlákkal és a teljesítés igazolásokkal együtt a Társaság pénzügyi iratai között kell a pénzügyi iratokra vonatkozó határidőn belül megőrizni.

IV. A beszerzési eljárás megindítása, ajánlatkérés

17. §. A beszerzési eljárás megindítása előtt pontosan meg kell határozni a beszerzés tárgyát, célját, a teljesítés elvárt határidejét, a beszerzés pontos jellemzőit és tartalmát, valamint az értékelés módját annak érdekében, hogy a szabályszerűen és határidőben benyújtott ajánlatok érdemben összevethetők legyenek. Ezzel egyidejűleg meg kell győződni arról is, hogy a pénzügyi fedezet rendelkezésre áll-e.
18. §. Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek. Az ajánlattételi felhívások megküldésekor törekedni kell arra, hogy az ajánlattételre legalább 5 (öt) munkanap, illetve az ajánlattételi felhívás komplexitásával megegyezően az ajánlattételre szükséges minimális határidő kerüljön megadásra a Társaság részéről.
19. §. Az ajánlatkérést megelőzően az adott piaci környezetet fel kell térképezni.
20. §. Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körének meghatározását megelőzően az ajánlatkérő előzetesen megvizsgálja, hogy az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők alkalmasak-e az ajánlattételre.
21. §. A beszerzési eljárás az I. sz. melléklet szerinti ajánlattételi felhívással indul, melyet legalább 3 (három) gazdasági szereplőnek írásban kell megküldeni. Az ajánlattevőket tájékoztatni kell arról, hogy ajánlatkérő az ajánlatokat – az ajánlattételre nyitva álló határidőn belül – írásban várja.
22. §. Az ajánlattételre felkérendő ajánlattevők csak természetes személyek vagy – az Nvt. 3. § (1) bekezdésének 1. pontja, illetve Ávr. 50. § (1a) bekezdése szerinti – átlátható szervezetnek minősülő jogi szervezetek lehetnek, melyre figyelemmel a bruttó 200 000 Ft-ot (bruttó kétszázezer forintot) meghaladó kötelezettségvállalás esetén a jogi szervezetnek minősülő nyertes ajánlattevő – legkésőbb a megrendelés elfogadásakor vagy a szerződéskötéskor – köteles a jelen szabályzat 4. sz. melléklete szerinti átláthatósági nyilatkozatot a Társaság rendelkezésére bocsátani, melyet a megrendeléshez vagy az aláírt szerződéshez kell csatolni.
23. §. Az ajánlattételi felhívásnak tartalmaznia kell legalább az alábbiakat:
- a) az ajánlattevő nevét, székhelyét, az ajánlatkérő nevében eljáró személy nevét;
 - b) a beszerzés tárgyának megnevezését, főbb adatait, mennyiségét, minőségi és teljesítési követelményeket;
 - c) az ajánlat benyújtásának módját és idejét;
 - d) az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket;
 - e) jelen szabályzat 38. §-a szerinti értékelési szempontokat.
24. §. (1) Az ajánlattételi felhívásban pontosan meg kell határozni a Társaság által beszerezni kívánt áru, eszköz vagy szolgáltatás elvárt paramétereit a szakterületi sajátosságoknak, valamint a tartalmi követelményeknek megfelelően, legalább olyan részletezettséggel, hogy az alapján az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők megfelelő ajánlatot tudjanak benyújtani.
- (2) Az árajánlattételi felhívás *műszaki leírásában* pontosan meg kell adni a beszerzés mennyiségét, annak minőségére, valamint az ellenszolgáltatására, továbbá minden egyéb lényeges elemére, tulajdonságára vonatkozó konkrét igényeket, annak érdekében, hogy abból a gazdasági szereplők meg tudják állapítani a beszerzés volumenét és el tudják dönteni, hogy tudnak-e megfelelő ajánlatot adni és ennek megfelelően a teljesítést szerződésszerűen elvégezni.
- (3) A beszerzés mennyiségének megadása során lehetőség van mennyisége eltérés kikötésére, miszerint a beszerzés során meghatározásra került mennyiségtől az ajánlatkérő negatív vagy pozitív irányban – a felmerülő igények függvényében – eltérhet.

- (4) A műszaki leírásban hivatkozni kell továbbá a vonatkozó jogszabályokra, munkavédelmi szabályokra vagy szabványokra, rajzokra/tervekre vagy laborvizsgálati jegyzőkönyvekre, amennyiben azok rendelkezésre állnak, vagy az értékelés során figyelembevételre kerülnek.
25. §. Az ajánlatkérés a Társaság honlapján keresztül, e-mailen vagy papír alapon egyaránt lebonyolítható.
26. §. Ha a beszerzés tárgya lehetővé teszi, törekedni kell a „zöld beszerzés” szempontjainak előtérbe helyezésére, és a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni a környezetvédelmi szempontokat (pl. környezetbarát technológia és termékek beszerzése esetén).
27. §. Az ajánlattételre meghatározott időtartamot az ajánlatkérő – indokolt esetben – meghosszabbíthatja, akár több alkalommal is. A határidőn belül beérkezett ajánlatok tartalmát ajánlatkérő összeveti, szükség esetén az ajánlati feltételeket az ajánlattevővel egyezteteti, illetőleg az ajánlat tartalmának esetleges módosítását kezdeményezi.
28. §. Az ajánlatkérő a megajánlott feltételeket írásban összesíti, és a legelőnyösebbnek értékelt ajánlat kiemelésével az ajánlatokat a Társaság ügyvezetője számára elfogadásra ajánlja, vagy jelzi felé az új eljárás kiírásának a szükségességét.
29. §. Az ajánlatkérést minden esetben az adott beszerzés tárgya szerinti illetékes szakterület vezetője, vagy az általa kijelölt személy folytatja le.

V. A beszerzési eljárás lefolytatásának az árajánlatkérés mellőzése

30. §. Árajánlat bekérése szükségtelen a bruttó 600 000 Ft (hatszáz ezer forint) értékhatár alatti áru, eszköz, valamint a bruttó 300 000 Ft-ot (bruttó háromszáz ezer forintot) vagy az 1 (egy) naptári évet meg nem haladó szolgáltatások igénybevétele, továbbá speciális termék, beszerzés vagy speciális szállítói jogosultság (pl. kizárólagos forgalmazási jog stb.) esetén. Erről minden esetben írásos feljegyzést kell készíteni a Társaság ügyvezetője részére a szükséges indokolással.
31. §. Az Áht. 37. § (1) bekezdése, valamint az Ávr. 53. § (1) bekezdése értelmében a Társaság, mint költségvetési szerv bruttó 200 000 Ft-ot (bruttó kétszáz ezer forintot) meghaladó kötelezettségvállalása csak a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban történhet. Amennyiben tehát a Társaság által beszerezni kívánt áru, eszköz vagy szolgáltatás eléri vagy meghaladja a jelen szakaszban foglalt összeget, de nem éri el a jelen szabályzat 30. §-a szerinti összeget, és így árajánlat bekérése szükségtelen, abban az esetben a Társaság által beszerezni kívánt áru, eszköz vagy szolgáltatás megrendeléséhez a jelen szabályzat 3. sz. melléklete szerinti megrendelő kitöltése is elegendő. A jelen szabályzat 3. sz. melléklete szerinti megrendelőt a beszerzés tárgya szerinti illetékes szakterület kijelölt munkatársa készíti elő aláírásra a Társaság ügyvezetője részére.

VI. Az ajánlatok benyújtása, értékelése döntés a nyertes ajánlatról, szerződéskötés

32. §. Az ajánlatok az ajánlattételi felhívásban meghatározott módon – e-mailen vagy papír alapon – nyújthatók be.
33. §. Amennyiben a beszerzési eljárás papír alapon történik:
- a) az ajánlatokat kizárólag zárt borítékban lehet benyújtani az ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerint (a boríték határidő előtti kibontása, tartalmának megismerése fegyelmi eljárást vonhat maga után);
 - b) az árajánlat átvételéről elismervényt kell adni, amely tartalmazza az átvétel idejét, valamint az átvevő nevét és kézjegyet.
34. §. Az ajánlatok értékelését a beszerzés tárgya szerinti illetékes szakterület végzi el, és az adott szakterület vezetője vagy a Társaság ügyvezetője hagyja jóvá.
35. §. Amennyiben határidőre nem érkezik be 3 (három) árajánlat, a beszerzés egyetlen érvényes ajánlattal is lebonyolítható.
36. §. Az ajánlat akkor érvényes, ha az az ajánlattételi felhívás feltételeinek maradéktalanul megfelel.

37. §. Érvénytelen az ajánlat, ha

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtják be;
- b) az a jogszabályi előírásoknak, szakmai követelményeknek, szabványoknak vagy előírásoknak vagy az ajánlattételi felhívásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg;
- c) a benne meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a közbeszerzési értékhatárt.

38. §. Az árajánlatok értékelését végző munkatárs – az ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerint – (i) a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó vagy (ii) összességében a legelőnyösebb árajánlatot választja ki nyertesnek.

39. §. A 38. §. szerinti ajánlatot a Társaság ügyvezetője jogosult elfogadni.

40. §. A bruttó 600 000 Ft feletti áru-, eszköz beszerzése, továbbá a bruttó 300 000 Ft feletti szolgáltatás beszerzése esetén a szerződést írásba kell foglalni. Ugyancsak írásba kell foglalni az éves beszerzéseket biztosító keretszerződéseket is. A szerződéskötéseket, valamint a szerződések írásba foglalását a jogi szakterület végzi.

41. §. Az írásba foglalt szerződések alapján indokolt esetben, és legfeljebb az ellenérték 50%-a (ötven százaléka) erejéig előleget lehet fizetni. Az áru-, eszköz vagy szolgáltatás teljes ellenértékét a Társaság teljesítésigazolás alapján jogosult kifizetni.

42. §. A beszerzési eljárás eredményéről a beszerzés tárgya szerinti illetékes szakterület kijelölt munkatársa a nyertest és – erre irányuló kérés esetén – a többi ajánlattevőt is értesíti a döntést követő 5 (öt) munkanapon belül.

VII. Az eredménytelen beszerzési eljárás

43. §. Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:

- a) nem nyújtottak be árajánlatot;
- b) csak a benyújtási határidő lejártá után nyújtottak be ajánlatot;
- c) az ajánlatok egyike sem felel meg az ajánlati felhívásban foglalt feltételeknek;
- d) egyik ajánlattevő sem tett – az ajánlati felhívásban foglaltakra tekintettel – megfelelő ajánlatot.

VIII. Vegyes és záró rendelkezések

44. §. Jelen szabályzat 2025. szeptember 29-én lép hatályba, rendelkezéseit a Társaság összes munkavállalójával ismertetni kell.

45. §. Jelen szabályzat rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően kell alkalmazni. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Társaság 2023. március 31-én kiadott, utoljára 2023. november 1-jén módosított Beszerzési Szabályzata.

TERÉZVÁROSI FOGLALKOZTATÁST ELŐSEGÍTŐ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

✉ 1064 Budapest, Rózsa utca 81-83.

E-mail: info@koztisztasag.hu

☎ +36 1 332 3962

Honlap: <http://www.koztisztasag.hu>

AJÁNLATKÉRÉS

Tisztelt Ajánlattevő!

A Terézvárosi Foglalkoztatást Elősegítő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1064 Budapest, Rózsa utca 81-83.; cégjegyzékszám: 01-09-884632; adószám: 18153952-2-42) nevében ezúton kérünk ajánlatot az alábbiakban/csatolt dokumentum(ok)ban¹ részletezettek alapján.

.....
.....
.....
.....
.....²

Kérjük, hogy árajánlatukban legyenek kedvesek megadni a **nettó egységárat**, az **ÁFA mértékét**, a **fizetési feltételeket**, a **szállítási határidőt** és a **kiszállítás díját**, amennyiben van.

Az ajánlattétel benyújtásának határideje: 20__ év ____ hónap ____ nap.

Kérjük, hogy ajánlatukat cégszerűen aláírva, valamint szerkeszthető formában elektronikusan legyenek kedvesek eljuttatni részünkre.

Kelt: Budapest, 202.....

.....
[kapcsolattartó]

[kapcsolattartó beosztása]

¹ A nem megfelelő opció törlendő!

² A beszerzés tárgyának – a Terézvárosi Foglalkoztatást Elősegítő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 8/2025. (IX. 26.) számú beszerzési szabályzatának 23-24. §§-ai szerinti – részletes leírása.

AZ ELJÁRÁS LEZÁRÁSÁRA ÉS SZERZŐDÉSKÖTÉSRE VONATKOZÓ ELŐTERJESZTÉS KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI

- Beszerzés tárgya;
- Eljárási cselekmények rövid összefoglalása, megjelölve különösen az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőket, az esetleges kiegészítő tájékoztatásokat, dokumentáció módosításokat, a kibocsátott hiánypótlási felhívásokat, felvilágosításkéréseket, tárgyalásokat, és az eljárás közben történő érvénytelenné nyilvánításokat;
- Ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők megnevezése és értékelési szempontok szerinti ajánlatuk;
- Javasolt érvényes ajánlattevők megjelölése és érvényességük indoka;
- Javasolt érvénytelen ajánlattevők megjelölése és érvénytelenségük indoka;
- Nyertes ajánlattevő megjelölése és kiválasztásának indoka;
- Nyertes ajánlat értéke összehasonlítása a becsült értékkel és a rendelkezésre álló fedezet összegével;
- Eljárás eredményességére vonatkozó információ;
- Döntéshozatali záradék, amelyben döntéshozó jóváhagyja az előterjesztésben foglaltak szerinti eredményhirdetést és eredményes eljárás esetén a szerződéskötést/szerződésmódosítást.



TERÉZVÁROSI FOGLALKOZTATÁST ELŐSEGÍTŐ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

☒ 1064 Budapest, Rózsa utca 81-83.

E-mail: info@koztisztasag.hu

☎ +36 1 332 3962

Honlap: <http://www.koztisztasag.hu>

[cégnév]

[város]

[utca, házszám]

[irányítószám]

MEGRENDELŐ

Tisztelt [cégnév]!

A Terézvárosi Foglalkoztatást Elősegítő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1064 Budapest, Rózsa utca 81-83.; cégjegyzékszáma: 01-09-884632; adószáma: 18153952-2-42; bankszámlaszáma: OTP Bank, 11706016-20778387-00000000; képviselőjében eljár: Tőreki Milán ügyvezető), mint vevő ezúton megrendeli Öntől az alábbiakat:

.....
.....
.....
.....
.....

A megrendelés összege: [nettó összeg] Ft+ÁFA

Szállítás határideje:

Fizetés módja, határideje:

Kelt: Budapest, 202.....

.....
Tőreki Milán
a Terézvárosi Foglalkoztatást
Elősegítő Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság ügyvezetője

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT
SZERZŐDÉSKÖTÉSHEZ

Alulírott

Név, beosztás:

Születéskori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

mint a/az

Szervezet neve:

Címe/Székhelye:

Adószáma:

Cégjegyzékszám:

törvényes képviselője, tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”) 41. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a Terézvárosi Foglalkoztatást Elősegítő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (a továbbiakban: „Társaság”) az általa végzett közfeladatokra nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, megrendelés, illetve létrejött ilyen szerződés, megrendelés alapján nem teljesíthető kifizetés, amennyiben az általam képviselt szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

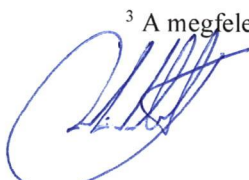
Polgári és büntetőjogi felelősségem teljes körű tudatában

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében előírt, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésben foglaltak szerinti átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint³:

1. az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

³ A megfelelő részt kérjük aláhúzni, vagy bekarikázni.



2. belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- b. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- c. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- d. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a 2.a., 2.b. és 2.c. pont szerinti feltételek fennállnak;

3. civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a. vezető tisztségviselői megismerhetők,
- b. a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- c. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Hozzájárulok ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből, megrendelésből eredő követelések elévüléséig, az **Áht. 55. §-ában** meghatározott – a [cégnév] átláthatóságával összefüggő – adatokat a Társaság kezelje.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következne be, erről a Társaságot haladéktalanul tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést, megrendelést a Társaság jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve, ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kelt:, 202.....



.....
cégszerű aláírás